

Rechnungssteller\*in: \_\_\_\_\_

Adresse (kein Postfach): \_\_\_\_\_

Adresszusatz (c/o): \_\_\_\_\_

Ansprechpartner\*in: \_\_\_\_\_

Telefon / E-Mail: \_\_\_\_\_

**RECHNUNG und Sachbericht  
für Mittel aus dem Verfügungsfonds Sozialer Zusammenhalt  
„Garath 2.0“**

Titel des Projektes \_\_\_\_\_

bewilligte Summe \_\_\_\_\_

bewilligt am \_\_\_\_\_

Aktenzeichen / Referenz \_\_\_\_\_

**Nachweise bitte auf gesondertem Blatt, siehe S. 2**

Summe der Nachweise/Ausgaben	_____
Eigenmittel (minus)	_____
Einnahmen (minus)	_____
<b>Endsumme</b>	_____

Bitte überweisen Sie die Endsumme in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR auf folgendes Konto:

Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_  
(falls abweichend von Rechnungssteller\*in)

IBAN: \_\_\_\_\_  
(Angabe ohne Sonderzeichen)

BIC: \_\_\_\_\_

Bankinstitut: \_\_\_\_\_

ggf. Verwendungszweck/RE Nr. \_\_\_\_\_

Düsseldorf, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Nachweise für das Projekt** \_\_\_\_\_

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
<b>Summe:</b>	

---

Unterschrift, Datum

Original Quittungen bitte beifügen bzw. auf gesondertem Blatt aufkleben

## **Sachbericht**

Hat das Projekt zum geplanten Zeitpunkt stattgefunden bzw. wurde es im angegebenen Durchführungszeitraum durchgeführt?

Ja, Durchführungszeitraum: \_\_\_\_\_

Nein, weil \_\_\_\_\_

Hat das Projekt im geplanten Umfang stattgefunden?

Ja

Nein, weil \_\_\_\_\_

Wie viel Teilnehmer/-innen sollten ursprünglich erreicht werden? \_\_\_\_\_

Wie viel Teilnehmer/-innen wurden tatsächlich erreicht? \_\_\_\_\_

Welche positiven Folgen hat Ihr Projekt auf das Stadtumbaugebiet?

Wo gab es Probleme bei der Umsetzung des Projekts? (z.B. Organisation, Finanzierung, Ort, Zeitpunkt)

Gibt es Berichte und/oder Fotos über das Projekt (z.B. Zeitungsartikel, Berichte/Fotos im Internet)? Bitte fügen Sie diese dem Sachbericht bei.

---

Unterschrift, Datum