



In knapp einem Jahr startet die Fußball-Europameisterschaft EURO 2024. Die Landeshauptstadt Düsseldorf ist einer der zehn Austragungsorte des Turniers, das vom 14. Juni bis zum 14. Juli 2024 stattfinden wird.

Für unsere Abteilung Travel Services suchen wir in Vollzeit und befristet für ein Jahr ab Mitte Oktober 2023 eine/n

Manager*in Travel Services (w/m/d)

der/die uns u.a. bei allen Aktivitäten unterstützt, die die Abteilung anlässlich der UEFA EURO 2024 durchführen wird.

Was Du bei uns machst

- ✓ Unterstützung bei der Konzeption einer touristischen CityCard zur EURO 2024
- ✓ Organisation eines möglichen Sightseeing-programms während der EURO 2024
- ✓ Schnittstelle zwischen dem Projektbüro UEFA EURO 2024 und Düsseldorf Tourismus
- ✓ Organisation und Betreuung der Infopoints vor und während der EURO 2024
- ✓ Beratung von Gästen
- ✓ Buchung und Abwicklung von touristischen Leistungen, wie Stadtführungen, Stadtrundfahrten, DüsseldorfCard etc.
- ✓ Vorverkauf von Veranstaltungstickets
- ✓ Kundenbetreuung per Telefon und E-Mail
- ✓ Initiierung, Planung und Durchführung von verkaufsfördernden und kundenbindenden Maßnahmen
- ✓ Vorbereitung und Betreuung von Sonderveranstaltungen in der Tourist-Information

Dein Profil

- ✓ Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Tourismus oder Event-Management bzw. vergleichbare Qualifikation
- ✓ Berufserfahrung im Kundenservice wünschenswert (z.B. Tourist-Information, Reiseveranstalter, Incoming Agentur, Event-Agentur)
- ✓ Sehr gute Ortskenntnisse von Düsseldorf und Umgebung
- ✓ Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und Spaß am Umgang mit Menschen verschiedener Kulturen
- ✓ Hohe Service- und Dienstleistungsbereitschaft
- ✓ Starke Ergebnis- und Zielorientierung
- ✓ Interesse am kulturellen Leben der Stadt Düsseldorf
- ✓ Teamgeist und herzliches Wesen
- ✓ Flexibilität (Wochenendarbeit und die Bereitschaft kurzfristig einzuspringen)
- ✓ Belastbarkeit in Situationen mit hohem Gästeaufkommen
- ✓ Fundierte MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache von Vorteil

Was wir dir als Arbeitgeber bieten?

- ✓ Eine moderne städtische Tourismusorganisation
- ✓ Ein offenes und sympathisches Team
- ✓ Arbeiten in einem modernen Büro direkt am Carlsplatz – inspirierend, dynamisch, heimatverliebt
- ✓ Ein angenehmes Arbeitsumfeld, das dir den Einstieg durch eine tatkräftige Einarbeitung erleichtert
- ✓ Eine ausgeglichene Work-Life-Balance mit 30 Urlaubstagen pro Jahr, flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, anteilig mobil zu arbeiten
- ✓ Attraktive Sonderleistungen (wie zum Beispiel das Deutschland-Ticket, Vergünstigungen für touristische Produkte und vermögenswirksame Leistungen)
- ✓ Diverse Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sollten wir dein Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf die Zusendung deiner aussagefähigen Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung an:

Düsseldorf Tourismus GmbH

Heidrun Ranz

bewerbungen@duesseldorf-tourismus.de

Bewerbungsschluss ist der 15.09.2023.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Hinweis zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden.