



pld – Pressedienst der
Landeshauptstadt Düsseldorf

Herausgegeben vom
Amt für Kommunikation
Rathaus - Marktplatz 2

Postfach 101120
40002 Düsseldorf

Telefon: +49. 211/ 89-93131
Fax: +49. 211/ 89-94179

presse@duesseldorf.de
www.duesseldorf.de/presse
www.facebook.com/duesseldorf
www.twitter.com/duesseldorf

Redaktionsteam:
bla - Manfred Blasczyk - 93132
bu - Michael Buch - 93134
fe - Natalia Fedossenko - 93131
fri - Michael Frisch - 93115
mun - Angela Munkert - 97018
pau - Volker Paulat - 93101
arz - Dieter Schwarz - 93138

Volkshochschule

Zeitmanagement in Alltag und Beruf

Im Rahmen der Seminarreihe "Lern-und Arbeitstechniken" veranstaltet die Volkshochschule von Montag bis Mittwoch, 27. bis 29. Januar, jeweils von 9 bis 16 Uhr in der VHS am Hauptbahnhof, Bertha-von-Suttner-Platz 1, Raum 2.22, ein Intensiv-Seminar zum Thema "Zeitmanagement in Alltag und Beruf". Unter der Leitung des Unternehmensberaters Hans Kronawitter lernen die Teilnehmer, wie sich die vielfältigen Anforderungen des Alltags- und Berufslebens mit guter Selbstorganisation bewältigen lassen.

Vorgestellt werden unter anderem grundlegende Zeitmanagementinstrumente und -regeln, das Führen eines Zeittagebuches mit und ohne Computer, der Umgang mit Ordnungssystemen und das Setzen von genauen Zielen und Prioritäten sowie eine wirksame Schreibtischorganisation. Auch das effektive Führen von Besprechungen sowie das rationelle Lesen und Telefonieren wird hierbei behandelt.

Am Ende des Seminars besteht Gelegenheit, eine Zertifikatsprüfung abzulegen. Die Veranstaltung ist auch als Bildungsurlaub nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz anerkannt. Die Kursgebühr beträgt 120 Euro inklusive Unterrichtsmaterial. Anmeldungen sind ab sofort bei der VHS unter Telefon 89-94150 und 89-93435 möglich.

(bu)