

Landeshauptstadt Düsseldorf  
Amt für Umwelt- und Verbraucherschutz  
Brinckmannstraße 7  
40200 Düsseldorf

## Antrag auf Gewährung von Fördermitteln für Beratungsleistungen

- gemäß Förderprogramm „Klimafreundliches Wohnen und Arbeiten in Düsseldorf“

**Antrag bitte vollständig ausfüllen bzw. Zutreffendes ankreuzen und alle notwendigen Unterlagen beifügen. Zuwendungen der Landeshauptstadt Düsseldorf sind formgebunden, d.h. schriftlich mit eigenhändiger Unterschrift zu beantragen. Die Schriftform kann u.U. durch die elektronische Form ersetzt werden. Weitere Informationen können den Rahmenbedingungen für die elektronische Kommunikation mit der Landeshauptstadt Düsseldorf unter [www.duesseldorf.de/infonav/kontakt/elektronische-kommunikation.html](http://www.duesseldorf.de/infonav/kontakt/elektronische-kommunikation.html) entnommen werden.**

### Wichtige Hinweise

- Vor Antragsstellung ist es empfehlenswert, die Beratungsangebote zur energetischen Modernisierung der Serviceagentur Altbausanierung (SAGA), SAGA-Telefon 0211 89-21015, wahrzunehmen.
- Fragen zur Antragstellung beantwortet Ihnen das Umweltamt der Stadt Düsseldorf unter der Telefonnummer 0211 89-25955.
- Die Anträge sind mit den dafür vorgesehenen Formularen zu stellen und einschließlich der erforderlichen Anlagen beim Umweltamt der Landeshauptstadt Düsseldorf einzureichen. Die erforderlichen Anlagen werden mit nachstehender Liste beschrieben. **Der Antrag wird abgelehnt, wenn auch nach der entsprechenden Aufforderung durch das Umweltamt der Stadt Düsseldorf die notwendigen Unterlagen nicht fristgerecht nachgereicht werden.**
- Sie erhalten nach Einreichung der Antragsunterlagen ein Eingangsschreiben. Sofern der Antrag nicht vollständig ist, wird ein Schreiben zu den fehlenden Unterlagen versandt. Nach Einreichung der vollständigen Unterlagen wird der Antrag auf seine Förderfähigkeit geprüft. Das Prüfergebnis wird schriftlich mitgeteilt. Im Falle einer positiven Prüfung wird die grundsätzliche Förderfähigkeit des Antrag festgestellt und eine Fördernummer bekannt gegeben.
- **Die Maßnahmen dürfen erst nach Bekanntgabe der Fördernummer in Auftrag gegeben werden.** Maßnahmen, die bereits vor Bekanntgabe der Fördernummer in Auftrag gegeben wurden, werden nicht gefördert. **Ausgenommen hiervon sind Antragsbegleitung und Thermografiegutachten gemäß Richtlinie Punkt 6.1.1, 6.1.3.** Diese können ausnahmsweise nach Abschluss des Vorhabens, jedoch spätestens 6 Monate nach Abrechnung beantragt und gefördert werden. Maßgebend ist das Datum der Schlussrechnung.
- **Die Abruffrist der Fördermittel beträgt 18 Monate nach Bekanntgabe der Fördernummer.** Fristbeginn ist die Bekanntgabe des Schreibens zur Feststellung der Förderfähigkeit und Zuteilung der Fördernummer. Danach ist der Anspruch ausgeschlossen. Im Ausnahmefall kann auf schriftlichen Antrag eine Fristverlängerung gewährt werden.
- Eine Kumulierbarkeit mit anderen Förder- und Zuschussprogrammen ist möglich, sofern dadurch nicht die maximale Förderhöhe von 50 % der Gesamtkosten überschritten wird. Im Antragsformular ist anzugeben, ob andere Fördermittel in Anspruch genommen werden.
- Die Förderung aus dem Förderprogramm „Klimafreundliches Wohnen und Arbeiten in Düsseldorf“ ist auf maximal 50 % der Gesamtkosten einer Maßnahme begrenzt. Die Förderhöchstgrenze ist auf maximal 100.000 Euro pro Antragstellerin bzw. Antragsteller und Jahr festgesetzt.
- Die Bewilligung eines Förderantrags und Berechnung der Förderhöhe erfolgt nach dem vollständigen Abschluss der Arbeiten. Hierzu ist das Formular zum Auszahlungsantrag mit den im Einzelnen geforderten Anlagen beim Umweltamt der Stadt Düsseldorf einzureichen.
- **Die geltenden allgemeinen Rahmenbedingungen sind der Förderrichtlinie zu entnehmen. Bitte lesen Sie diese aufmerksam durch. Spezifische technische Vorgaben finden Sie unter Richtlinie Punkt 6.1.** Für eine Beratung zur Förderfähigkeit von Maßnahmen steht das Umweltamt unter 0211 89-21084 zur Verfügung.

**Von der Antragstellerin/vom Antragsteller sind dem Förderantrag folgende Anlagen beizufügen:**

**Für alle Fördertatbestände:**

1. Angebot oder Kostenvoranschlag/-aufstellung mit aussagekräftiger Leistungsbeschreibung.
2. Schriftliche Einverständniserklärung bzw. Bevollmächtigung der Eigentümerin bzw. des Eigentümers, wenn diese bzw. dieser nicht selbst den Antrag stellt.
3. Bei Maßnahmen in Gewerbeimmobilien Nachweis Kleinst-/Kleinunternehmen gemäß EU-Empfehlung 2003/361/EG: Bescheinigung Steuerberater oder ähnliche geeignete Belege.

**Zusätzlich für Thermografiegutachten (Richtlinie Punkt 6.1.3):**

4. Nachweis Qualifikation Thermografin/Thermograf gemäß Stufe 1 DIN EN ISO 9712 Infrarotthermografie (TT)

**I. Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller**

Familienname, Vorname	Telefon tagsüber
Anschrift (Straße, Haus-Nr., Postleitzahl, Ort)	E-Mail
Ich/Wir stellen den Antrag als	
<input type="checkbox"/> Eigentümerin/Eigentümer <input type="checkbox"/> Eigentümergemeinschaft <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	
<input type="checkbox"/> Antragstellung durch bevollmächtigte Hausverwaltung _____	

**Bankverbindung**

Kontoinhaberin/Kontoinhaber	BIC
Kreditinstitut (vollständige Bezeichnung)	IBAN

**Diese personenbezogenen Daten werden im Rahmen der Antragsbearbeitung auf ihre Richtigkeit überprüft.**

## II. Angaben zum Gebäude

### 1. Lage des Objektes

Anschrift (Straße, Haus-Nr., Postleitzahl, Ort)

### 2. Art des Gebäudes

Bestandsgebäude  Neubau

### 3. Gegenstand der Förderung

Anzahl der Gebäude

\_\_\_\_\_ Einfamilienhaus (EFH)      \_\_\_\_\_ Doppelhaushälfte (DHH)      \_\_\_\_\_ Reihenendhaus (REH)  
\_\_\_\_\_ Zweifamilienhaus (ZFH)      \_\_\_\_\_ Mehrfamilienhaus (MFH)      \_\_\_\_\_ Reihenmittelhaus (RMH)  
\_\_\_\_\_ Miet-, Genossenschafts- oder eigengenutzte Eigentumswohnung      \_\_\_\_\_ Gewerbeimmobilie

Anzahl der Nutzungseinheiten

Anzahl der Wohneinheiten \_\_\_\_\_ (WE = abgeschlossene Wohnungseinheit mit mindestens 23 m<sup>2</sup> Wohnfläche.)

Anzahl der Gewerbeeinheiten \_\_\_\_\_

Baujahr

teilsaniert

Ja  Nein

Wenn „Ja“, wann?

Nutzung des Gebäudes

nur Wohnraum  nur Gewerbe  
 gemischt, Anteil Gewerbefläche: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Schutzwürdigkeit des Gebäudes

Ist das Gebäude denkmalgeschützt?  Ja  Nein

Liegt das Gebäude im örtlichen Geltungsbereich einer Denkmalbereichs-, Erhaltungs- und/oder Gestaltungssatzung?  Ja  Nein

Wohnraum

Öffentlich geförderter Wohnraum?  Ja  Nein

Umnutzung Gewerbeflächen

Erfolgt im Rahmen der Sanierung eine Teilumnutzung von Gewerbeflächen zu Wohnzwecken?  Ja  Nein

Wenn „Ja“, Fläche in m<sup>2</sup>

## III. Geplante Energiesparmaßnahme

Antragsbegleitung  SAGA-Sanierungsbegleitung  Thermografiegutachten

## IV. Erklärungen

### 1. Bestätigung der Antragstellerin/des Antragstellers

Ich versichere, dass ich

a) antragsberechtigt im Sinne von Punkt 3 der Richtlinie bin;

b) für das bezeichnete Objekt Fördermittel nach den bisherigen Förderprogrammen der Landeshauptstadt Düsseldorf

bisher nicht erhalten habe       erhalten habe:      Datum der Förderung: \_\_\_\_\_

Höhe der Fördermittel: € \_\_\_\_\_

Fördernummer: \_\_\_\_\_

c) für das bezeichnete Objekt Fördermittel von anderen Zuwendungsgebern

bisher nicht erhalten/beantragt habe       erhalten/beantragt habe:      Zuwendungsgeber: \_\_\_\_\_

Höhe Zuschuss: € \_\_\_\_\_

Darlehen: \_\_\_\_\_

d) die Maßnahme nicht vor der Antragstellung und nicht vor Bekanntgabe der Fördernummer in Auftrag gegeben habe;

e) die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und diese der Wahrheit entsprechen.

**Ich kenne die aktuell gültigen Richtlinie für das Förderprogramm „Klimafreundliches Wohnen und Arbeiten in Düsseldorf“ und erkenne sie als verbindlich an. Mir ist bekannt, dass die von mir gemachten Angaben als Grundlage für die Ermittlung der Förderfähigkeit des Antrages herangezogen werden. Zudem bestätige ich hiermit, dass keine Materialien/Stoffe verwendet werden, die gemäß der gültigen Richtlinie Punkt 5 ausgeschlossen sind.**

#### Hinweis nach dem Datenschutzgesetz:

Die Daten werden gem. Artikel 12 - 14 DSGVO (Europäische Datenschutz-Grundverordnung) zur Erfüllung der Aufgaben erhoben.

Weitere Hinweise zur Umsetzung der DSGVO im Umweltamt der Landeshauptstadt Düsseldorf enthält das beigefügte Informationsblatt (siehe Seite 6/7).

Datum

Ort

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

Bitte an den Falzmarken falzen und  
im Fensterbriefumschlag zurücksenden an

Landeshauptstadt Düsseldorf  
Amt für Umwelt- und Verbraucherschutz  
40200 Düsseldorf

▪ **Anlage zum Antrag auf Gewährung von Fördermitteln  
für ein Thermografiegutachten bei Bestandsbauten**

gemäß Förderprogramm „Klimafreundliches Wohnen und Arbeiten in Düsseldorf“

**Hinweis:**

**Diese Anlage ist dem Auszahlungsantrag beizufügen.**

**I. Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller**

▪

Familienname, Vorname
Anschrift (Straße, Haus-Nr., Postleitzahl, Ort)
Lage des Objekts
Fördernummer

**II. Bestätigung der Beraterin/des Beraters, dass das Thermografiegutachten übergeben und in einem Beratungsgespräch gem. den Vorgaben der Richtlinie erläutert wurde**

Datum des Beratungsgesprächs
Dauer des Beratungsgesprächs
Beratungsbüro/Firma
Name der Beraterin/des Beraters

Datum	Ort	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller
-------	-----	--

# Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

(zum Verbleib bei der Antragstellerin/beim Antragsteller)

## Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

(Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten,  
vertretungsberechtigte Person / Leitung)

Umweltamt  
Herr Thomas Loosen  
Brinckmannstraße 7  
40225 Düsseldorf  
umweltamt@duesseldorf.de

## Zuständige Fachabteilung

(Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)

Umweltamt  
Abt. 19/3.3 Förderprogramm „Klimafreundliches  
Wohnen und Arbeiten in Düsseldorf“  
Frau Radi  
Telefon: 0211 89-25955  
E-Mail: klimafreundlich-wohnen@duesseldorf.de

## Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Behördlicher Datenschutzbeauftragter      Telefon: 0211 89-93771  
Landeshauptstadt Düsseldorf                  E-Mail: datenschutz07@duesseldorf.de  
Marktplatz 3  
40200 Düsseldorf

## Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

### Zwecke:

Für die Antragsbearbeitung benötigt die Stadt personenbezogene Daten. Nur so kann die Einhaltung der Fördervoraussetzungen geprüft werden.

### Rechtsgrundlagen:

§ 3 Datenschutzgesetz NRW

## Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

Nein

Ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten: Es erfolgt keine Antragsbearbeitung.

## Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

Die Stadt verarbeiten insbesondere folgende personenbezogene Daten:

- **Persönliche Kontaktangaben**, z. B. Vor- und Nachname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Kontoverbindung, Eigenschaft als Antragsteller (Eigentümer oder Bevollmächtigter)
- **Angaben zum Objekt**, z. B. Art des Gebäudes, Anzahl Wohn- und Gewerbeeinheiten, Baujahr, Nutzung des Gebäudes, Schutzwürdigkeit des Gebäudes

**Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:**

(Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen)

Die Daten werden von der betroffenen Person zur Verfügung gestellt.

---

**Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:**

Die Daten werden der Stadtverwaltung Düsseldorf zur Verfügung gestellt.

**Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

Nein

Ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO:

---

**Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:**

Die Daten werden nach der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren vollständig vernichtet.

---

**Information zu Betroffenenrechten**

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu erheben: Postanschrift: Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, Tel.: 0211 38424-0 oder E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.

---