

Fragebogen für Veranstaltungen in der Landeshauptstadt Düsseldorf

Seite 1 von 4

DÜSSELDORF
Tourismus



Landeshauptstadt
Düsseldorf

Ergänzende Angaben sind auf einem Beiblatt hinzuzufügen!

1. Allgemeine Angaben

Veranstaltung		Datum	
Veranstaltungszeiten von	bis	Auf-/Abbau (Datum, Uhrzeit) von	bis
Veranstalter (Name, Firma, Verein)		Veranstaltungsleitung	
Straße und Hausnummer		PLZ	Ort
Telefon/Mobiltelefon		E-Mail	

2. Beschreibung der geplanten Veranstaltung

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> Festival | <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Straßenfest |
| <input type="checkbox"/> Markt | <input type="checkbox"/> Religiöse Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Brauchstumsumzug |
| <input type="checkbox"/> Kirmes/Schützenfest | <input type="checkbox"/> Sonstige Veranstaltung | | |

Bezeichnung der Veranstaltung

- | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Abgabe von Speisen | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | Abgabe von alkoholischen Getränken | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Musikdarbietungen | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | | | |
| Ton-/Musikwiedergabe | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | Musikrichtung/Art der Musik
ggf. Top-Acts auf der Bühne/Beschreibung | | |
| Eintritt frei | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | Zugangskontrollen | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Ordnungs-/Sicherheitsdienst | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | | | |

Name des Ordnungs-/Sicherheitsdienst

Ordnungsdienstleiter

3. Angaben zum Veranstaltungsort

3.1 Veranstaltungsort wird gesucht – Anforderung an die benötigte Fläche/-n

Größe max. min. Beschaffenheit (Wiese, Straße, etc.)

Infrastruktur (Strom, Wasser, Abwasser, Entsorgung)

Ergänzende Angaben sind auf einem Beiblatt hinzuzufügen!

3. Angaben zum Veranstaltungsort (Fortsetzung)

3.2 Veranstaltungsort bereits bekannt

- | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Im Freien | <input type="checkbox"/> Öffentliche Fläche | <input type="checkbox"/> Private Fläche | <input type="checkbox"/> Straßenbereich |
| <input type="checkbox"/> Umzäunt | <input type="checkbox"/> Natürlich begrenzt | <input type="checkbox"/> Parkplatz | |
| <input type="checkbox"/> Gehweg | <input type="checkbox"/> Grünfläche | <input type="checkbox"/> Sonstige Fläche | |

Bezeichnung/Straßennamen der Flächen

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Im Gebäude | <input type="checkbox"/> Nutzungsänderung |
|-------------------------------------|---|

3.3 Größe der Veranstaltungsfläche

Gesamt-Veranstaltungsfläche (in m²)

Flächen für Aufbauten

(Bühne, Stände, Toiletten, Logistikflächen, Bestuhlung) (in m²)

Für Besucher zugängliche Fläche (in m²)

4. Angaben zu Aufbauten/Fliegende Bauten

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fahrgeschäfte/Zelte/Tribünen/LED-Wände/etc. | <input type="checkbox"/> Bühnen (Fußbodenhöhe höher 1,5m, > 100m ² oder einschließlich Überdachung höher als 5 m) |
| <input type="checkbox"/> Szenenflächen (sonstige bauliche Anlagen) | <input type="checkbox"/> Zugänge/Einlassschleusen |

Beschreibung

Bei einer Nutzung von öffentlichen Verkehrsflächen bitte maßstabsgerechte Planunterlagen beifügen.

5. Angaben zu Teilnehmern/Besuchern

Erwartete Zahl von Teilnehmern und Besuchern im Veranstaltungszeitraum

Teilnehmer/Besucher pro Tag

davon gleichzeitig anwesend

Erfahrungswert – Besucheranzahl Vorjahre

Vorwiegende Zusammensetzung der Besucher

- | | | | |
|-----------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Familien | <input type="checkbox"/> Teenager | <input type="checkbox"/> junge Erwachsene | <input type="checkbox"/> Erwachsene |
| <input type="checkbox"/> Senioren | <input type="checkbox"/> gemischtes Publikum | <input type="checkbox"/> Szenefans/sonstige | |

Ergänzende Angaben sind auf einem Beiblatt hinzuzufügen!

6. Angaben zur Verkehrssituation

Straßensperren erforderlich Ja Nein

Falls ja, welche Straßen/Abschnitte

Beeinträchtigung/Einbindung öffentlicher Nahverkehr Ja Nein

Beschreibung des Anreiseverhaltens (Parkplätze, ÖPNV, Shuttle-Dienst)

7. Besondere Gefahren

offenes Feuer (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe) Ja Nein

Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler) Ja Nein

Pyrotechnik (z.B. Feuerwerk, Bühneneffekte) Ja Nein

Tiere in der Veranstaltung

sonstige Gefahren/Besonderheiten

Ergänzende Angaben sind auf einem Beiblatt hinzuzufügen!

8. Abfallvermeidung, Abfallentsorgung, Reinigung

Nach den Vorgaben der städtischen Abfallentsorgungssatzung sind Speisen und Getränke bei Veranstaltungen auf öffentlichem Grund in Mehrweg-Behältnissen auszugeben, um Abfälle zu vermeiden.

Getränke werden in Mehrweg-Behältnissen ausgegeben Ja Nein

Beschreibung

Speisen werden in Mehrweg-Behältnissen ausgegeben Ja Nein

Beschreibung

Eine Ausnahme ist aus folgendem Grund erforderlich:

Beschreibung

Zur Sammlung von Abfällen werden Abfallsammelbehälter aufgestellt und geleert durch

Unternehmen

Abfälle von Catering-Betrieben (außerhalb des Publikumsbereichs) werden getrennt nach:

- Pappe/Papier Glas Leichtverpackungen
 Speisereste übrige Abfälle

Die Veranstaltungsfläche und ihr unmittelbares Umfeld werden während und nach der Veranstaltung gereinigt durch

Unternehmen