Ihr PDF-Anzeigeprogramm ist möglicherweise nicht kompatibel für ausfüllbare PDF-Formulare. http://www.form-solutions.net/hilfe

Bitte folgende Hinweise unbedingt beachten – hier anklicken –

Name und Anschrift des Bestattungsunternehmens (Stempel)

Datum | Unterschrift

An
Stadtverwaltung Amt 68/4
40200 Düsseldorf

Bestattungsauftrag/Leistungsnachweis

Friedhof | Feld | Grabart | Grab-Nr. (von – bis)

Verstorbene/Verstorbener

Familienname, Vorname, ggf. Geburtsname der/des Verstorbenen | Geburtsdatum | Geburtsort | Religionszugehörigkeit

zuletzt wohnhaft (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Sterbedatum | Sterbeort und Sterbehaus (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) | Datum der Überführung

Termin der Bestattung

am (Wochentag) | Datum | Uhrzeit | ☐ mit Trauerfeier | ☐ ohne Trauerfeier

Leistungen

☐ Kapellenbenutzung | ☐ Zellenbenutzung | Orgelspiel? ☐ Ja ☐ Nein

☐ Sargbeisetzung ☐ normal | ☐ tief: Tiefgrabzuschlag | Jahre | ☐ Tieferlegung | Jahre

☐ Urnenbeisetzung | ☐ Urnenumbettung bei Sargbeisetzung

☐ Neukauf ☐ 12 Jahre | ☐ 15 Jahre | ☐ 20 Jahre | ☐ 25 Jahre | ☐ 30 Jahre

☐ vorhandenes Grab | ☐ Nacherwerb | Jahre | ☐ kein Nacherwerb erforderlich

Sonstiges

☐ erhaltenswertes Grabmal | ☐ Patenschaft | ☐ DU-Vertrag Stadt

☐ Umschreibung des Grabnutzungsrechtes | ☐ Ersatzurkunde

Bemerkungen/Änderungen

Leistungen ordnungsgemäß ausgeführt

Datum | Unterschrift der Beerdigungsmeisterin/des Beerdigungsmeisters

Wichtige Hinweise

Der Bestattungsauftrag ist auf dem jeweiligen Friedhof im Original schnellstmöglich vorzulegen, auch unabhängig von evtl. vorab übermittelten Schreiben oder Telefaxen. Für jegliche Verspätungen oder Versäumnisse, Änderungen sowie unberechtigt bestellte Leistungen haftet die Auftraggeberin bzw. der Auftraggeber. Leistungswünsche an das Friedhofsamt, die über den satzungsgemäßen Umfang hinausgehen, können abgelehnt werden oder sind zusätzlich abzugelten (Kostenrelevant).

Folgende Unterlagen sind beizufügen

- **Sterbeurkunde**
- **Vollmacht der Auftraggeberin/des Auftraggebers zur Gebührenübernahme**
- **ggf. Antrag auf Umschreibung des Nutzungsrechtes**
- **ggf. Einverständniserklärung der/des Nutzungsberechtigten**

Drucken | Eingaben löschen | Speichern | Signieren/ Versenden | Daten importieren

Stadt Düsseldorf
68/4/140 – 08.2011 – **Für Amt 68**

Bitte die unten stehenden Hinweise unbedingt beachten!

Name und Anschrift des Bestattungsunternehmens (Stempel)

Datum | Unterschrift

An
Stadtverwaltung Amt 68/4
40200 Düsseldorf

Bestattungsauftrag/Leistungsnachweis

Friedhof | Feld | Grabart | Grab-Nr. (von – bis)

Verstorbene/Verstorbener

Familienname, Vorname, ggf. Geburtsname der/des Verstorbenen | Geburtsdatum | Geburtsort | Religionszugehörigkeit

zuletzt wohnhaft (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Sterbedatum | Sterbeort und Sterbehaus (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) | Datum der Überführung

Termin der Bestattung

am (Wochentag) | Datum | Uhrzeit | mit Trauerfeier | ohne Trauerfeier

Leistungen

☐ Kapellenbenutzung ☐ Zellenbenutzung Orgelspiel? ☐ Ja ☐ Nein

☐ Sargbeisetzung ☐ normal ☐ tief: Tiefgrabzuschlag Jahre ☐ Tieferlegung Jahre

☐ Urnenbeisetzung ☐ Urnenumbettung bei Sargbeisetzung

☐ Neukauf ☐ 12 Jahre ☐ 15 Jahre ☐ 20 Jahre ☐ 25 Jahre ☐ 30 Jahre

☐ vorhandenes Grab ☐ Nacherwerb Jahre ☐ kein Nacherwerb erforderlich

Sonstiges

☐ erhaltenswertes Grabmal ☐ Patenschaft ☐ DU-Vertrag Stadt

☐ Umschreibung des Grabnutzungsrechtes ☐ Ersatzurkunde

Bemerkungen/Änderungen

Leistungen ordnungsgemäß ausgeführt

Datum | Unterschrift der Beerdigungsmeisterin/des Beerdigungsmeisters

Wichtige Hinweise

Der Bestattungsauftrag ist auf dem jeweiligen Friedhof im Original schnellstmöglich vorzulegen, auch unabhängig von evtl. vorab übermittelten Schreiben oder Telefaxen. Für jegliche Verspätungen oder Versäumnisse, Änderungen sowie unberechtigt bestellte Leistungen haftet die Auftraggeberin bzw. der Auftraggeber. Leistungswünsche an das Friedhofsamt, die über den satzungsgemäßen Umfang hinausgehen, können abgelehnt werden oder sind zusätzlich abzugelten (Kostenrelevant).

Folgende Unterlagen sind beizufügen

– Sterbeurkunde
– Vollmacht der Auftraggeberin/des Auftraggebers zur Gebührenübernahme
– ggf. Antrag auf Umschreibung des Nutzungsrechtes
– ggf. Einverständniserklärung der/des Nutzungsberechtigten

Stadt Düsseldorf
68/4/140 – 08.2011 – **Für Auftraggeberin/Auftraggeber**

Bitte die unten stehenden Hinweise unbedingt beachten!

Name und Anschrift des Bestattungsunternehmens (Stempel)

Datum | Unterschrift

An
Stadtverwaltung Amt 68/4
40200 Düsseldorf

Bestattungsauftrag/Leistungsnachweis

Friedhof | Feld | Grabart | Grab-Nr. (von – bis)

Verstorbene/Verstorbener

Familienname, Vorname, ggf. Geburtsname der/des Verstorbenen | Geburtsdatum | Geburtsort | Religionszugehörigkeit

zuletzt wohnhaft (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Sterbedatum | Sterbeort und Sterbehaus (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) | Datum der Überführung

Termin der Bestattung

am (Wochentag) | Datum | Uhrzeit | mit Trauerfeier | ohne Trauerfeier

Leistungen

☐ Kapellenbenutzung ☐ Zellenbenutzung Orgelspiel? ☐ Ja ☐ Nein

☐ Sargbeisetzung ☐ normal ☐ tief: Tiefgrabzuschlag Jahre ☐ Tieferlegung Jahre

☐ Urnenbeisetzung ☐ Urnenumbettung bei Sargbeisetzung

☐ Neukauf ☐ 12 Jahre ☐ 15 Jahre ☐ 20 Jahre ☐ 25 Jahre ☐ 30 Jahre

☐ vorhandenes Grab ☐ Nacherwerb Jahre ☐ kein Nacherwerb erforderlich

Sonstiges

☐ erhaltenswertes Grabmal ☐ Patenschaft ☐ DU-Vertrag Stadt

☐ Umschreibung des Grabnutzungsrechtes ☐ Ersatzurkunde

Bemerkungen/Änderungen

Leistungen ordnungsgemäß ausgeführt

Datum | Unterschrift der Beerdigungsmeisterin/des Beerdigungsmeisters

Wichtige Hinweise

Der Bestattungsauftrag ist auf dem jeweiligen Friedhof im Original schnellstmöglich vorzulegen, auch unabhängig von evtl. vorab übermittelten Schreiben oder Telefaxen. Für jegliche Verspätungen oder Versäumnisse, Änderungen sowie unberechtigt bestellte Leistungen haftet die Auftraggeberin bzw. der Auftraggeber. Leistungswünsche an das Friedhofsamt, die über den satzungsgemäßen Umfang hinausgehen, können abgelehnt werden oder sind zusätzlich abzugelten (Kostenrelevant).

Folgende Unterlagen sind beizufügen

- **Sterbeurkunde**
- **Vollmacht der Auftraggeberin/des Auftraggebers zur Gebührenübernahme**
- **ggf. Antrag auf Umschreibung des Nutzungsrechtes**
- **ggf. Einverständniserklärung der/des Nutzungsberechtigten**

Stadt Düsseldorf
68/4/140 – 08.2011 – **Für Bestattungsunternehmen**