



Briefpostanschrift: Stadtverwaltung Amt 40/4, 40200 Düsseldorf

Fortbildungsinteressent\*innen  
der Düsseldorfer Schulen

### **Kurzanleitung: Online-Anmeldung zu Veranstaltungen des Zentrums für Schulpsychologie**

Sehr geehrte Lehrer\*innen, Schulleitungen, Schulsozialarbeiter\*innen und  
pädagogische Fachkräfte an Schulen in Düsseldorf,

zum Schuljahr 2022/23 stellen wir vom Zentrum für Schulpsychologie  
sowohl die Ausschreibung von Veranstaltungen als auch die Anmeldung  
dazu komplett auf ein digitales Format um. Zukünftig können Sie unsere  
Veranstaltungsplanung vom Rechner, Tablet, Smartphone aus online  
einsehen. Das Programmheft in Papierform werden Sie nicht mehr  
erhalten. Dies trägt zum einen dem Nachhaltigkeitsgedanken Rechnung,  
zum anderen ermöglicht es uns eine größere zeitliche Flexibilität und  
Ihnen deutlich mehr Komfort: Sie haben nach einmaliger Registrierung in  
unserem Online-Tool die Möglichkeit sich sehr schnell und ohne weitere  
Kommunikationswege zu Veranstaltungen anzumelden, außerdem können  
Sie Dokumente zur Fortbildung in Ihrem persönlichen Bereich abrufen,  
sich nach Veranstaltungsende Ihre Teilnahmebescheinigung  
herunterladen, Ihre Veranstaltungshistorie ansehen und verschiedenes  
mehr.

Bitte nutzen Sie nach der Registrierung auch die Möglichkeit, sich für  
unseren Fortbildungsnewsletter anzumelden. Mit diesem werden wir Sie  
wie bisher regelmäßig auf aktuelle Veranstaltungsangebote hinweisen

Wir hoffen mit unseren Angeboten weiterhin Ihr Interesse wecken und Sie  
im Schulalltag unterstützen zu können. Unsere Angeboten bleiben wie  
bisher kostenfrei, neutral und vertraulich. Bitte beachten Sie, dass die  
neue Online-Anmeldung nur unsere Veranstaltungen betrifft. Für die  
weiteren Unterstützungsleistungen des Zentrums für Schulpsychologie  
können Sie uns wie gehabt per Telefon, E-Mail oder unser Online-  
Kontaktformular erreichen.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

**Dr. Christian Issmer**  
Fortbildungscoordination

**Landeshauptstadt  
Düsseldorf**  
Der Oberbürgermeister  
Amt für Schule und  
Bildung  
Zentrum für  
Schulpsychologie  
Willi-Becker-Allee 10  
40227 Düsseldorf

**Kontakt**  
Herr Dr. Issmer  
**Zimmer**  
6.05  
**Telefon**  
0211.89-95350  
**Fax**  
0211.89-29220  
**E-Mail**  
christian.issmer@  
duesseldorf.de

**Datum**  
20.06.2022  
**AZ**  
40/4 -

**Telefonzentrale**  
0211.89-91

**Internet**  
www.duesseldorf.de

**Bus, Bahn, U-Bahn**  
Hauptbahnhof

**Bankkonto**  
Stadtsparkasse  
Düsseldorf  
IBAN DE61 3005 0110  
0010 0004 95  
BIC DUSSEDDXXX

**Gläubiger-ID**  
DE15DUS00000011727

## Kurzanleitung zum neuen Online-Tool

### Unsere Ausschreibungen:

Sie finden unsere ausgeschriebenen Fortbildungen für Schulleitungen, Lehr- und Fachkräfte an Düsseldorfer Schulen zukünftig gesammelt unter [https://caruso.duesseldorf.de/caruso\\_404/angebote](https://caruso.duesseldorf.de/caruso_404/angebote) oder als Link über unsere Homepage <https://www.duesseldorf.de/schulpsychologie.html>. Unter „Unsere Fokusfelder“ sind die verschiedenen Bereiche eingeblendet, ein Klick auf das Feld von Interesse führt Sie zur Auflistung der Veranstaltungen in diesem Themenbereich. Detaillierte Informationen je Veranstaltung sowie ggf. die Anmeldemöglichkeit erhalten Sie mit Klick auf den Titel der Veranstaltung oder den Link <Mehr> unter jedem Angebot.

### Registrierung:

Zur einmaligen Registrierung bei unserem Online-Tool zur Fortbildungsverwaltung gehen Sie in der zweiten rot hinterlegten Zeile ganz oben auf der Seite auf das Feld „Konto anlegen“.



The screenshot shows the website interface. At the top right, there are language options: 'International', 'Gebärdensprache', and 'Leichte Sprache'. The main header includes the city logo and the slogan 'Düsseldorf Nähe trifft Freiheit'. Below this is a navigation bar with categories: 'Aktuelles', 'Rathaus Online', 'Tourismus & Freizeit', 'Leben in Düsseldorf', 'Kunst & Kultur', and 'Wirtschaft & Standort'. A secondary navigation bar contains 'Unsere Angebote', 'Warenkorb', 'Konto anlegen', and 'Anmelden'. The breadcrumb trail shows 'Zentrum für Schulpsychologie' > 'Angebote'. The main content area features a red heading 'Veranstaltungen, Fortbildungen, Gruppen' and a paragraph describing the center's offerings. To the right, there is a vertical sidebar with icons for 'Suche', 'Teilen', 'Karte', 'Kontakt', and 'Nach oben'. An image of two students looking at a book is also visible.

Geben Sie nun die in den Text- bzw. Auswahlfeldern geforderten Informationen ein. Als Benutzernamen schlagen wir *vorname.nachname* vor, Sie können sich aber auch für eine andere Variante entscheiden. Das Passwort muss nach Richtlinien der Landeshauptstadt Düsseldorf bestimmten Anforderungen genügen, die Sie bei der entsprechenden Angabe aufgelistet finden. Nach Angabe aller Daten klicken Sie unten auf „Jetzt registrieren“. Sie erhalten bald darauf eine Mail mit einem Bestätigungslink. Nachdem Sie diesem gefolgt sind, ist Ihr Account eingerichtet und kann genutzt werden.

- ➔ Bitte **bewahren Sie Benutzernamen und Kennwort gut auf!** Diese Zugangsdaten sichern Ihnen auch zukünftig den Zugang zum Online-Tool und damit zur Anmeldung sowie zur Verwaltung von Veranstaltungen.



### Login:

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich oben im rot hinterlegten Bereich unter „Anmelden“ mit Ihren Zugangsdaten anmelden. Sie landen zum Start immer auf der Seite „Mein Benutzerkonto“, auf der Sie Ihre Daten einsehen und bei Bedarf ändern können.

- ➔ Weiter unten auf der Seite mit Ihren Daten finden Sie die Möglichkeit, sich **zu unserem Newsletter anzumelden**. Bei Interesse setzen Sie bitte das entsprechende Häkchen und klicken Sie auf „Speichern“.

### Anmeldung zu einer Veranstaltung:

Die Ausschreibungen zu den einzelnen Veranstaltungen finden Sie oben im rot hinterlegten Bereich unter „Unsere Angebote“ (siehe oben). Bei Angeboten, für die aktuell eine Anmeldung möglich ist, sehen Sie ganz unten bei „Hinweise zur Anmeldung“ den Button <In den Warenkorb legen>. Ein Klick darauf befördert die Veranstaltung in Ihren persönlichen Warenkorb. Diesen können Sie bei Interesse auch mit mehreren Veranstaltungen füllen und erst im Anschluss gesammelt die Anmeldung vornehmen.

Ihren Warenkorb können Sie wiederum oben im rot hinterlegten Bereich aufrufen. Pro Anmeldevorgang gibt es zwei Schritte: 1. Sie sehen die ausgewählte Veranstaltung und können bei Bedarf noch eine Bemerkung zur Anmeldung hinterlassen. Unter Umständen werden Sie im Text der Ausschreibung gebeten, noch bestimmte Zusatzangaben zu machen – hier wäre der Platz dafür. Danach klicken Sie unten auf <Weiter zur Buchung>. 2. Sie sehen noch einmal eine Zusammenfassung. Unten können Sie mit Klick auf <Jetzt buchen> Ihre Anmeldung abschicken. Eine Bestätigung wird an Ihre hinterlegte Email-Adresse gesendet.



### **Übersicht über Ihre Veranstaltungen:**

Oben im rot hinterlegten Bereich kommen Sie beim Klick auf Ihren Namen entweder auf „Mein Konto“, wo Sie Ihre Daten finden und bei Bedarf ändern können, oder auf „Meine Veranstaltungen“, wo Sie eine Liste Ihrer Veranstaltungen finden.

Zu jeder Veranstaltung, an der Sie sich angemeldet haben, sehen Sie ihren aktuellen Status. Nach der Anmeldung steht dort automatisch *Anmeldung eingegangen – Anfrage in Bearbeitung*. Nach Anmeldeschluss werden wir ggf. eine Auswahl der Teilnehmenden treffen und Sie in jedem Fall zeitnah per Mail informieren. Wenn wir Sie als Teilnehmer\*in berücksichtigen können, werden Sie hier den Status *Teilnehmer* bekommen. Können Sie in diesem Durchgang leider nicht berücksichtigt werden, ändert sich der Status in *Absage*.

Bis zum Ende des Anmeldezeitraums können Sie Ihre Anmeldung hier auch wieder stornieren.

Wenn während des Veranstaltungszeitraums oder im Nachgang zu einer Veranstaltung, bei der Sie als Teilnehmer\*in registriert sind, Dokumente zur Verfügung gestellt werden (Handout, Arbeitsblätter, etc.), dann finden Sie diese ebenfalls hier bei der entsprechenden Veranstaltung.

Nach Abschluss der Veranstaltung können Sie im Bereich „Meine Veranstaltungen“ – sofern Sie regelmäßig teilgenommen haben – auch Ihre Teilnahmebescheinigung herunterladen. Bitte überprüfen Sie diese zeitnah nach der Veranstaltung. Aufgrund der automatischen Erstellung kann es ggf. vereinzelt zu Fehlern kommen. Bitte melden Sie sich in diesem Fall in unserem Sekretariat unter 0211/8995340 oder unter [schulpsychologie@duesseldorf.de](mailto:schulpsychologie@duesseldorf.de).

### **Kontaktaufnahme bei Schwierigkeiten:**

Wenn Sie Fragen zum neuen Online-Tool zur Fortbildungsverwaltung haben oder etwas nicht klappt, dann kontaktieren Sie gerne unser Sekretariat unter 0211/8995340 oder [schulpsychologie@duesseldorf.de](mailto:schulpsychologie@duesseldorf.de). Wir versuchen Ihnen zeitnah eine Antwort bzw. Hilfestellung zu geben.