

Bitte beachten Sie, dass bei entsprechender Falzung des Blattes diese
Anschrift bei Verwendung einer Fensterbriefhülle im Fenster sichtbar ist.

An
Stadtverwaltung Düsseldorf
Gesundheitsamt (53/13)
Kölner Straße 180
40227 Düsseldorf

Datum

Erstantrag **Folgeantrag**

auf Gewährung eines Zuschusses der Landeshauptstadt Düsseldorf
für das Jahr

1 – Antragstellerin/Antragsteller

Familienname, Vorname, Bezeichnung

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Auskunft erteilt

E-Mail-Adresse

Telefon

Bankverbindung

Geldinstitut

IBAN

BIC

2 – Projekt

Bezeichnung/Zuschussbereich

Durchführungszeitraum vom – bis

bis

3 – Gesamtkosten

laut beiliegendem Kostenvoranschlag/beiliegender Kostengliederung EUR

Beantragter Zuschuss
EUR

4 – Finanzierungsplan

4.1 Gesamtkosten (Nr. 3)

4.2 Eigenanteil

4.3 Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)

4.4 Beantragte/Bewilligte Förderung anderer öffentlicher Stellen
(Bitte Kopien der Bewilligungsbescheide beifügen)

4.5 Beantragter städtischer Zuschuss

EUR

5 – Verwendungszweck

Bitte stellen Sie dar, für welchen Verwendungszweck der städtische Zuschuss verwendet werden soll.

(Entfällt bei Folgeanträgen, wenn sich der Verwendungszweck seit dem zuletzt gewährten oder beantragten Zuschuss nicht geändert hat.)

3. Sachausgaben (Geräte, Mobiliar, Maschinen, usw.)

Gegenstand	EUR
Sachausgaben insgesamt	
4. Overheadausgaben	
5. Sonstige Ausgaben (ohne 2. bis 4.) – bitte auf einem besonderen Blatt erläutern	

Zusammenstellung der Ausgaben

	EUR
Personalausgaben	
Betriebsausgaben	
Sachausgaben	
Overheadausgaben	
Sonstige Ausgaben	
Gesamtbetrag der Ausgaben	

6 – Erklärungen

Mir/Uns ist bekannt, dass auf die Gewährung von städtischen Zuschüssen kein Rechtsanspruch besteht.
 Ich verpflichte mich/Wir verpflichten uns, nachfolgend genannte Bedingungen anzuerkennen:

1. Der Zuschuss darf nur für den vorgenannten Verwendungszweck ausgegeben werden. Das gilt auch für Abschlagszahlungen.
2. Nicht verwendete Zuschussbeträge sind bis zum 31.01. des folgenden Jahres an die Stadtkasse Düsseldorf zurück-zuzahlen.
3. Den Beauftragten der Stadt Düsseldorf ist jederzeit auf Verlangen Auskunft über die Verwendung des Zuschusses zu geben und Einsicht in die Originalbelege zu gewähren (Prüfungsrecht).
4. Die ordnungsgemäße Verwendung des Zuschusses ist auf den dafür vorgesehenen und diesem Bescheid beigefüg-ten Vordruck unaufgefordert bis zum **30.06.** des folgenden Jahres nachzuweisen.
 Der Verwendungsnachweis ist auf Verlangen zu erläutern, die Originalbelege sind auf Verlangen unverzüglich zur Einsicht vorzulegen. Dem zahlenmäßigen Verwendungsnachweis ist ein Sachbericht beizufügen.
5. Der Zuschuss oder eventuell gewährte Abschlagszahlungen sind unverzüglich ganz oder teilweise zurückzuzahlen und zu verzinsen, wenn festgestellt wird, dass Auflagen nicht eingehalten wurden, die Bewilligung auf unrichtigen Angaben beruht oder eine auflösende Bedingung eingetreten ist.
 Der Erstattungsanspruch ist mit seiner Entstehung fällig und von diesem Zeitpunkt an mit **5%** über dem **Basis-zinssatz nach § 247 Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)**, mindestens jedoch mit 7% zu verzinsen.
6. Auf den Zuschuss besteht weder dem Grunde noch der Höhe nach ein Rechtsanspruch.
7. Der Landeshauptstadt Düsseldorf ist unverzüglich bekanntzugeben, wenn für den umseitig genannten Verwen-dungszweck von einer anderen Stelle eine Zuwendung gewährt wird.
8. Die Zuschussempfängerin bzw. der Zuschussempfänger ist verpflichtet, bei der Vergabe von **Bau- und Lieferleis-tungen den Nachweis der Wirtschaftlichkeit durch (in der Regel drei) Vergleichsangebote zu erbringen.**

Ich erkläre/Wir erklären, dass die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollstän-dig und richtig sind.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift