Landeshauptstadt Düsseldorf
Amt für Migration und Integration

Checkliste – Ersterteilung Mobiler-ICT-Karte

gemäß § 19b AufenthG

Hinweise:

Bei der Geltendmachung von Ausnahmen, sind diese jeweils durch geeignete Unterlagen zu belegen (z.B. Düsselpass, Bescheinigungen, Zeugnisse, ärztliche Atteste, etc.).

Fremdsprachliche Dokumente sind mit Übersetzung durch einen gerichtlich vereidigten Übersetzer vorzulegen.

Die Unterlagen sind zunächst ausschließlich **in Kopie** einzureichen. Bitte übersenden Sie **keine Originaldokumente**.

benötigte Unterlagen:

*nicht älter als sechs Monate

- **beigefügtes ausgefülltes Antragsformular**
- **gültiger Pass/Passersatz mit Einreisedatum (Kopie Einreisestempel)**
- **gültige ICT-Karte des anderen EU-Mitgliedstaats**
- **Arbeitsvertrag**
- **ggf. Abordnungsschreiben**
- **ggf. Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis (Stellenbeschreibung)**
- **ggf. Berufsausübungserlaubnis bzw. Beschäftigungserlaubnis**
- **Nachweis über die Dauer des unternehmensinternen Transfers**
- **Nachweise zur beruflichen Qualifikation, z. B.:**
  - vorhandene/r Berufsabschluss/Ausbildung
  - sonstige berufliche Qualifikation, z. B. Zertifikate zu Weiterbildungen
  - bisher ausgeübte Tätigkeiten und Funktionen, z. B. Arbeitszeugnisse
  - bei Trainees in jedem Fall: Nachweis Hochschulabschluss
- **Nachweise zur Sicherstellung des Lebensunterhalts:**
  - Bescheinigung der Krankenkasse über bestehenden Krankenversicherungsschutz *

  Einnahmen:

  bei Angestellten (Beschäftigte):
  - aktueller Arbeitsvertrag/Arbeitgeberbescheinigung (s. o.)

  sonstiges Einkommen:
  - Mieteinnahmen*
  - Unterhaltszahlungen*, etc.

  Ausgaben
  - Mietvertrag mit Nachweis über aktuelle Höhe* der Miete und Mietnebenkosten bzw. Eigentumsnachweis einschließlich Höhe der monatlichen Gesamtwohnkosten*
  - ggf. Nachweis über zu leistende Unterhaltszahlungen*