

Rechnungssteller\*in: \_\_\_\_\_  
 Adresse (kein Postfach): \_\_\_\_\_  
 Adresszusatz (c/o): \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner\*in: \_\_\_\_\_  
 Telefon / E-Mail: \_\_\_\_\_

**RECHNUNG**  
**für Mittel aus dem Hof- und Fassadenprogramm zur**  
**Umgestaltung privater Flächen im Rahmen von "Garath 2.0"**

Adresse der Umgestaltung \_\_\_\_\_  
 bewilligte Summe \_\_\_\_\_  
 bewilligt am \_\_\_\_\_  
 Aktenzeichen / Referenz \_\_\_\_\_

**Nachweise bitte auf gesondertem Blatt, siehe Seite 2**

Summe der Nachweise/Ausgaben	_____
Eigenmittel (minus)	_____
<b>Endsumme</b>	_____

Bitte überweisen Sie die Endsumme in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR auf folgendes Konto:

Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_  
(falls abweichend von Rechnungssteller\*in)

IBAN: \_\_\_\_\_  
(Angabe ohne Sonderzeichen)

BIC: \_\_\_\_\_

Bankinstitut: \_\_\_\_\_

ggf. Verwendungszweck/RE Nr. \_\_\_\_\_

Düsseldorf, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift

## Nachweise für das Projekt (Rechnungen / Belege)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
<b>Summe:</b>	

Abweichungen zum Antrag / der Bewilligung bitte hier aufführen:

---

Unterschrift, Datum

**Originalrechnungen und Fotos der umgesetzten Maßnahme bitte beifügen!**